

Θεσσαλονίκη, 20 Απριλίου 2016

Α.Π. Δ 187/2016

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ  
«ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»  
(καταληκτική ημερομηνία υποβολής 27 Μαΐου 2016)**

Το «Κέντρο Διάδοσης Επιστημών και Μουσείο Τεχνολογίας» (στο εξής «ΚΔΕΜΤ») προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους για την ανάληψη της θέσης Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών, με Σύμβαση Εξαρτημένης Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου να υποβάλουν πρόταση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναφέροντας τα προσόντα τους όπως αυτά αποδεικνύονται από νόμιμα έγγραφα.

**A. Περιγραφή της θέσης.**

**1.** Το ΚΔΕΜΤ είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (Κοινοφελές Ίδρυμα), το οποίο με νόμο έχει υπαχθεί στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης και εποπτεύεται από το Ελληνικό Δημόσιο δια του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας.

Βάσει ισχύοντος οργανογράμματος στη διοικητική του δομή περιλαμβάνεται Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία είναι επιφορτισμένη με την παρακολούθηση της οικονομικής δραστηριότητας του ΚΔΕΜΤ, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, με τη σύνταξη προϋπολογισμών, ισολογισμών και απολογισμών σύμφωνα με τους κανόνες που το διέπουν, τον οικονομικό προγραμματισμό των δράσεων, την οικονομική διαχείριση των έργων που εκτελούνται με χρηματοδότηση από εθνικούς, ενωσιακούς ή ιδιωτικούς πόρους, την αποτύπωση των οικονομικών συναλλαγών του ΚΔΕΜΤ, την τήρηση των φορολογικών υποχρεώσεων του ΚΔΕΜΤ κλπ.

Ο Προϊστάμενος των Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται της ανωτέρω δομής, αναφέρεται στον Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών και στο Γενικό Διευθυντή και είναι υπεύθυνος για να:

- ❖ Παρέχει έγκαιρα και αξιόπιστα στοιχεία για τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος στο εποπτεύον Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και στον Υπουργό Οικονομικών.
- ❖ Ελέγχει την πιστή τήρηση των στόχων ισοζυγίου, των ανωτάτων ορίων προϋπολογισμού και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής του Ιδρύματος, τη μη συσσώρευση ληξιπρόθεσμων οφειλών, καθώς και την

ανάληψη υποχρεώσεων από το ΚΔΕΜΤ, ώστε να διενεργούνται δαπάνες μόνο εφόσον υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον οικείο προϋπολογισμό.

- ❖ Παρέχει υποστήριξη και υποβάλλει εισηγήσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, με σκοπό τη βέλτιστη κατανομή των πόρων αυτού και εν γένει αναφορικά με την οικονομική πολιτική, την εύρεση οικονομικών πόρων, και την ανάπτυξη και βελτίωση των οικονομικών στοιχείων και εσόδων του Ιδρύματος.
- ❖ Ελέγχει τη συμμόρφωση του Ιδρύματος με τις υποχρεωτικές Οδηγίες και Εγκυκλίους που εκδίδει το Υπουργείο Οικονομικών και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.
- ❖ Επιλαμβάνεται της είσπραξης των εσόδων του Ιδρύματος.
- ❖ Συστήνει και εφαρμόζει ασφαλιστικές δικλίδες στη δημοσιονομική διαχείριση του Ιδρύματος, αναφορικά τόσο με τις δαπάνες όσο και με τα έσοδα.
- ❖ Επιβλέπει τη λογιστική τάξη του Λογιστηρίου σε ό,τι αφορά την έγκαιρη καταχώρηση των παραστατικών και την ορθότητα των λογιστικών εγγραφών.
- ❖ Ελέγχει τον Ταμία και τους βοηθούς Λογιστηρίου.
- ❖ Κάνει ελέγχους στις ταμειακές εγγραφές και τα Λογιστικά παραστατικά για την εξακρίβωση λαθών ή τυχόν ατασθαλιών.
- ❖ Καταστρώνει και καθοδηγεί τους βοηθούς του να περατώνουν με ακρίβεια τα προγράμματα καταβολής των υποχρεώσεων του Ιδρύματος (προμηθευτές, μισθοδοσίες, δαπάνες, έξοδα, κ.λ.π.) και φροντίζει για την έγκαιρη πληρωμή αυτών.
- ❖ Επιλαμβάνεται για το κλείσιμο καταχωρήσεων μηνιαίως με την αντίστοιχη αναφορά στις αρχές, όπως και τριμηνιαίως και ετησίως.
- ❖ Συντάσσει και παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, την εξειδίκευση και τήρηση αυτού.
- ❖ Συντάσσει τον απολογισμό.
- ❖ Συντάσσει τις οικονομικές καταστάσεις του Ιδρύματος.
- ❖ Ενημερώνεται διαρκώς για τις αλλαγές στην κείμενη Νομοθεσία.
- ❖ Συντάσσει και παρακολουθεί την χρηματοροή του Ιδρύματος.
- ❖ Εκτελεί τα ανωτέρω για τις τυχόν συνδεδεμένες επιχειρήσεις

**2.** Το πρόσωπο που θα επιλεγεί θα προσληφθεί με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας ενός έτους από την υπογραφή της με δυνατότητα ανανέωσης. Το χρονικό διάστημα των δύο (2) πρώτων μηνών θα θεωρείται δοκιμαστική περίοδος.

**3.** Ο μισθός θα προσδιοριστεί βάσει του Ενιαίου Μισθολογίου, οι διατάξεις του οποίου, διέπουν το ΚΔΕΜΤ.

## **B. Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα**

- ❖ Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι.) στην κατεύθυνση Οικονομικών Επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος.
- ❖ Κάτοχος πτυχίου λογιστή Α τάξης.
- ❖ Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών, τα 5 από τα οποία σε θέση διοικητικής ευθύνης (ενδεικτικά Προϊστάμενος Λογιστηρίου, Οικονομικός Διευθυντής κλπ.), στα εξής αντικείμενα:
  - Τήρηση Βιβλίων Γ Κατηγορίας.
  - Σύνταξη ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, προϋπολογισμών, απολογισμών εταιριών, επιχειρήσεων ή άλλων ιδιωτικών φορέων .
  - Χειρισμός προγραμμάτων ERP λογιστικής & μισθοδοσίας.
  - Γνώση μισθολογικής πολιτικής και χειρισμός αντίστοιχων προγραμμάτων.
  - Σύνταξη αναπτυξιακών πλάνων και οικονομοτεχνικών μελετών για δράσεις και δραστηριότητες, κατά προτίμηση στα πεδία του Πολιτισμού, της εκπαίδευσης και εμπορικών δραστηριοτήτων.
- ❖ Άριστη γνώση Microsoft Office.

### Επιπλέον προσόντα που θα συνεκτιμηθούν:

- ❖ Άριστη γνώση μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας
- ❖ Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών Ιδρύματος Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος, στον τομέα των Οικονομικών ή της Διοίκησης Επιχειρήσεων.
- ❖ Προηγούμενη εμπειρία στα γνωστικά πεδία της Διαχείρισης και Διοίκησης Οικονομικών Υπηρεσιών αντίστοιχων φορέων, επιχειρήσεων ή εκπαιδευτικών και Πολιτιστικών Ιδρυμάτων.
- ❖ Διεκπεραίωση τραπεζικών συναλλαγών και διαχείρισης οικονομικών πόρων που προέρχονται από Ευρωπαϊκά προγράμματα, μισθώσεις και διαθέσεις χώρων και λοιπές εμπορικές δραστηριότητες.
- ❖ Γνώση μισθολογικής πολιτικής Ενιαίου μισθολογίου καθώς και των Νόμων 4182/2013, 4270/2014, 4281/2014 και 4310/2014 και των τροποποιήσεων αυτών.
- ❖ Εμπειρία στην τήρηση του Δημοσίου Λογιστικού.

## **Γ. Τρόπος Αξιολόγησης Προτάσεων**

Ο τρόπος αξιολόγησης των προτάσεων περιγράφεται στον κάτωθι Πίνακα Βαθμολογίας των προσόντων και κριτηρίων που θα κρίνουν και την επιλογή του υποψηφίου για την ανάληψη της θέσης.

ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

	ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ	Ελάχιστος βαθμός κριτηρίου (0-10)	Συντελεστής βαρύτητας κριτηρίου
1	Βαθμός επίδοσης στις σπουδές Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης πρώτου κύκλου	5	20%
2	Αποδεδειγμένη προηγούμενη τουλάχιστον δεκαετής εμπειρία στα αντικείμενα που αναφέρονται στο κεφάλαιο 1> Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά	5	50%
3	Συνολική αποτίμηση της υποψηφιότητας, όπως αυτή προκύπτει από το σύνολο των τυπικών – ουσιαστικών και συνεκτιμώμενων επιπλέον προσόντων καθώς και μέσα από τη διαδικασία συνέντευξης.	0	30%

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα απαιτούμενα ή συνεκτιμώμενα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις της θέσης.

Η αξιολόγηση των προτάσεων και η ανάδειξη του Προϊσταμένου θα γίνει από Πενταμελή Επιτροπή αποτελούμενη από ανώτερα διοικητικά στελέχη και μέλη του Δ.Σ. του ΚΔΕΜΤ, η οποία έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **Δ. Περιεχόμενο Φακέλου Πρότασης**

- Έντυπη αίτηση, «ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ για την θέση» (σύμφωνα με το υπόδειγμα αίτησης που διατίθεται στον ιστοχώρο του ΚΔΕΜΤ).
- Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών (πρώτου και δεύτερου κύκλου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης), πιστοποιήσεων γνώσεων αγγλικής γλώσσας, συμβάσεων απασχόλησης – εργασίας.
- Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό και στην έντυπη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ για την θέση».

- Ένα CD που θα περιλαμβάνει (σε Word αρχεία) την «ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ για την θέση» καθώς και το βιογραφικό σημείωμα (δεν απαιτείται σε περίπτωση υποβολής της πρότασης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).
- Για τους άρρενες υποψηφίους: Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή νομίμως να έχουν απαλλαγεί από αυτές.
- Κάθε άλλο στοιχείο που μπορεί να συμβάλλει στη διαμόρφωση ορθής κρίσης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητα του ενδιαφερομένου, κατά την κρίση του.

Θα αξιολογηθούν μόνο οι προτάσεις των ενδιαφερομένων που θα υποβληθούν στην κάτωθι Διεύθυνση του ΚΔΕΜΤ, υπόψη Γενικού Διευθυντή, το αργότερο μέχρι την **27 Μαΐου 2016, ημέρα Παρασκευή και ώρα 16:00**, είτε με κατάθεση στο Πρωτόκολλο του ΚΔΕΜΤ κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είτε με ταχυδρομική αποστολή με συστημένη επιστολή είτε με επιστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με θέμα «Πρόταση για τη θέση Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών».

Κέντρο Διάδοσης Επιστημών και Μουσείο Τεχνολογίας

6 χλμ. Θεσσαλονίκης – Θέρμης

570 01 Θέρμη, Θεσσαλονίκη

e-mail: [info@noesis.edu.gr](mailto:info@noesis.edu.gr)

#### **Ε. Αξιολόγηση Προτάσεων – Λοιποί Όροι**

1. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής μέσω ταχυμεταφοράς, η γραμματεία του ΚΔΕΜΤ ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων της πρότασης που θα αποσταλούν και **δεν δεσμεύεται** από την ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα του ταχυδρομείου.
2. Αντικατάσταση της πρότασης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
3. Εάν οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν τους τίτλους τους αρμοδίως θεωρημένους για τη γνησιότητά τους, και σε νομίμως επικυρωμένη μετάφραση.
4. Οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) που έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, θα πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ.
5. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η πρόταση του ενδιαφερόμενου: α) με την μεγαλύτερη εμπειρία, β) με τον μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών,

- γ) με τον μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
6. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληρεί τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα της πρόσκλησης, δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.
  7. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α').
  8. Η παρούσα διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία.
  9. Το ΚΔΕΜΤ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
  10. Δεν προβλέπεται διαδικασία ενστάσεων ή αντιρρήσεων.
  11. Το ΚΔΕΜΤ θα μεταχειριστεί με εμπιστευτικότητα τα έγγραφα που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της υποβολής προτάσεων.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δημοσιευθεί στον ιστοχώρο του ΚΔΕΜΤ ([www.noesis.edu.gr](http://www.noesis.edu.gr)) και θα παραμείνει αναρτημένη στις ανωτέρω ιστοσελίδες από 21.4.2016 έως 27.5.2016.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον κ. Αθανάσιο Κοντονικολάου (τηλ. 231048300. fax: 2310483020, e-mail: [kontonikolaou@noesis.edu.gr](mailto:kontonikolaou@noesis.edu.gr)).

Ο Πρόεδρος του ΚΔΕΜΤ

Μιχάλης Σιγάλας