

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της**  
**Σύμβασης.**

**ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**- Περιγραφή των αναγκών της Α.Α.:**

Οι υπηρεσίες αφορούν την φύλαξη - ασφάλεια του συνόλου των εγκαταστάσεων του NOESIS επί του 6<sup>ου</sup> χλμ. Θεσσαλονίκης – Θέρμης.

Η φύλαξη του κτιρίου θα πραγματοποιείται σε 7ήμερη βάση (Δευτέρα – Κυριακή) από 16:00-24:00 και από 24:00-08:00 με έναν φύλακα ανά βάρδια για όλες ανεξαιρέτως τις ημέρες του έτους ανεξαρτήτως εορτών, αργιών κλπ.

**- Μεθοδολογία υλοποίησης – Υποχρεώσεις Αναδόχου κατά την παροχή των Υπηρεσιών**

1. Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες φύλαξης - ασφάλειας απαιτείται να διαθέτει άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας (Α΄ κατηγορίας), η οποία εκδίδεται από την αρμόδια Αστυνομική Διεύθυνση. Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες φύλαξης - ασφάλειας θα είναι σταθερό και αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή – Εργοδότη (απαιτείται προηγούμενη έγκριση αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή).
2. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί πρέπει να είναι έμπειρο, εξειδικευμένο και άριστα εκπαιδευμένο σε παρόμοιας φύσεως φύλαξη έργων και κάθε απασχολούμενος δε θα υπερβαίνει το 60<sup>ο</sup> έτος ούτε και δε θα υπολείπεται του 25<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας του. Το προσωπικό πρέπει, επίσης να είναι ικανό για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών μέσα στα όρια που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία και ο σεβασμός της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας.
3. Το προσωπικό θα παρέχει τις Υπηρεσίες του επιδεικνύοντας ήθος και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Απαιτείται η γνώση θεμάτων πυρασφάλειας, πυρόσβεσης, αντιμετώπισης κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα και διαρροή νερού, παροχής πρώτων βοηθειών και ηλεκτρονικών υπολογιστών.
4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να διαθέσει επιπλέον προσωπικό κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να ενημερώσει τον επόπτη και ο επόπτης τον υπεύθυνο επικοινωνίας του κτιρίου. Ο επόπτης θα πρέπει να παρευρίσκεται στις

εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής εντός τριάντα (30) λεπτών από την ειδοποίησή του.

**6.** Το προσωπικό κατά την διάρκεια της υπηρεσίας φύλαξης - ασφάλειας πρέπει να φέρει κινητό τηλέφωνο, επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός και σφυρίχτρα.

**7.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών να αντικαταστήσει τον φύλακα ή τους φύλακες που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

**8.** Ο έλεγχος των εισερχομένων στις κτιριακές εγκαταστάσεις ατόμων θα γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

**9.** Το προσωπικό ενεργοποιεί και απενεργοποιεί τους συναγερμούς του κτιρίου κατά την έναρξη και τη λήξη εργασίας του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων της υπηρεσίας σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο του τμήματος Μηχανοργάνωσης.

**10.** Το προσωπικό ελέγχει τους χώρους του κτιρίου πριν την έναρξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων της υπηρεσίας για να διαπιστωθούν οι όροι ασφαλείας των εγκαταστάσεων και μετά την λήξη του ωραρίου, για να διαπιστωθεί ότι δεν παρέμεινε σε αυτά επισκέπτης και δεν αφέθηκαν επικίνδυνα αντικείμενα ή υλικά τα οποία ενδέχεται να προκαλέσουν εστίες πυρκαγιάς ή να δημιουργήσουν οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα στην Αναθέτουσα Αρχή.

**11.** Το προσωπικό πριν την έναρξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων της υπηρεσίας πραγματοποιεί εσωτερικό έλεγχο του κάθε ορόφου, (γραφεία-πόρτες- παράθυρα), εσωτερικές εισόδους (πόρτες πυρασφαλείας) για την εσωτερική επικοινωνία των ορόφων.

**12.** Το προσωπικό θα εποπτεύει την έξοδο κινδύνου, ώστε αυτή να είναι πάντα κλειστή.

**13.** Το προσωπικό του Αναδόχου μετά την αποχώρηση του προσωπικού της Υπηρεσίας ελέγχει εάν έχουν κλείσει τα παράθυρα σε κάθε χώρο όλων των ορόφων του κτιρίου, ελέγχει αν όλα τα κλιματιστικά και τα φώτα στα γραφεία είναι κλειστά και γενικότερα οποιοδήποτε θέμα ασφαλείας του επισημανθεί από την Διοίκηση κατά την διάρκεια της Σύμβασης.

**14.** Το προσωπικό θα απαγορεύει την είσοδο σε μικροπωλητές και λοιπά άτομα που δεν έχουν συναλλαγές με τις υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής.

**15.** Το προσωπικό θα τηρεί βιβλίο στο οποίο θα υπογράφουν κατά την αλλαγή της βάρδιας, τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακας, καθώς και η ακριβή ώρα που έγινε η αλλαγή.

**16.** Το προσωπικό θα ελέγχει τις παροχές ύδατος, ρεύματος και φυσικού αερίου και σε περίπτωση που διαπιστώσει κάποιο πρόβλημα θα το γνωστοποιεί αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση πυρκαγιάς θα ειδοποιεί άμεσα για το συμβάν και τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

**17.** Είναι υποχρεωτική η τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση του Αναδόχου (έγγραφα, στοιχεία, πληροφορίες κλπ.) και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές της κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά την λήξη αυτής. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται να δίνονται πληροφορίες σε οποιονδήποτε σχετικά με τον χώρο φύλαξης ή άλλα στοιχεία. Σε αντίθετη περίπτωση δικαιούται η Αναθέτουσα Αρχή να ζητήσει αποζημίωση.

**18.** Το προσωπικό θα τηρεί «Βιβλίο Συμβάντων» το οποίο και θα είναι υποχρεωμένο να καταγράφει άμεσα σε αυτό, οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιάζεται.

**19.** Το προσωπικό υποχρεούται να μάθει να χειρίζεται και να αξιοποιεί τα συστήματα ελέγχου που διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης το προσωπικό θα πρέπει να είναι ενήμερο και εκπαιδευμένο στο σύστημα πυρόσβεσης και ασφάλειας που διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή.

**20.** Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ασφαλιστήριο συμβόλαιο (σε ισχύ) γενικής αστικής ευθύνης ύψους τουλάχιστον 3.000.000,00 € ανά έτος.

**21.** Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή σχέδιο φύλαξης.

**22.** Η εταιρεία μπορεί να υποβάλει γραπτές προτάσεις για την τυχόν βελτίωση ή επαύξηση των μέσων ασφαλείας.

**23.** Επιμέρους θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν αναφέρονται στις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές, θα συμφωνηθούν κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Αυτά θα είναι τεχνικές λεπτομέρειες για την φύλαξη - ασφάλεια του κτιρίου και δεν θα μπορούν να επιφέρουν επιπλέον κόστος για τον Ανάδοχο.

**24.** Η ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης - ασφάλειας από τον Ανάδοχο σε τρίτους υπεργολαβικά απαγορεύεται μετά την υπογραφή της σύμβασης υπό την επιφύλαξη διαφορετικής ρύθμισης της παρούσας Διακήρυξης.

**25.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή τρίτων κατά την εκτέλεση

της Σύμβασης.

**26.** Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κεντρικό κέντρο εξυπηρέτησης παρακολούθησης και ελέγχου εικόνας και ήχου σε απευθείας μετάδοση και λήψη (on – line) οπτικού, ηχητικού και ψηφιακού σήματος ειδοποίησης, παραβίασης του τοπικού συστήματος ελέγχου καμερών, πυρασφάλειας και συναγερμού της Αναθέτουσας Αρχής σε 24ωρη λειτουργία.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης μετά την ως άνω σχετική μετάδοση και το αργότερο εντός τριάντα (30) λεπτών από αυτήν, περιπολικό ή μηχανοκίνητο όχημα του Αναδόχου με επιπλέον προσωπικό δύο (2) ατόμων υποχρεούται να βρίσκεται στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να συνεργαστεί με το ήδη υφιστάμενο στον χώρο προσωπικό για την προσήκουσα αντιμετώπιση της εκάστοτε προκύπτουσας έκτακτης ανάγκης. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, θα πρέπει να ενημερώνεται αμελλητί η Τεχνική Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής για λήψη περαιτέρω αποφάσεων και ενεργειών.

## **ΜΕΡΟΣ Β - Τόπος παροχής των Υπηρεσιών**

Ως τόπος παροχής των Υπηρεσιών ορίζεται το σύνολο των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής επί του 6<sup>ου</sup> χλμ. Θεσσαλονίκης – Θέρμης.

## **ΜΕΡΟΣ Γ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή/Προδιαγραφή</b>	<b>Απαίτηση</b>	<b>Απάντηση Προμηθευτή</b>	<b>Παραπομπή Τεκμηρίωσης</b>
1	Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες φύλαξης - ασφάλειας απαιτείται να διαθέτει άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας (Α' κατηγορίας), η οποία εκδίδεται από την αρμόδια Αστυνομική Διεύθυνση. Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες φύλαξης - ασφάλειας θα είναι σταθερό και αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή – Εργοδότη (απαιτείται προηγούμενη έγκριση αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή).	ΝΑΙ		
2	Το προσωπικό που θα απασχοληθεί πρέπει να είναι έμπειρο, εξειδικευμένο και	ΝΑΙ		

	<p>άριστα εκπαιδευμένο σε παρόμοιας φύσεως φύλαξη έργων και κάθε απασχολούμενος δε θα υπερβαίνει το 60<sup>ο</sup> έτος ούτε και δε θα υπολείπεται του 25<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας του. Το προσωπικό πρέπει, επίσης να είναι ικανό για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών μέσα στα όρια που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία και ο σεβασμός της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας.</p>			
3	<p>Το προσωπικό θα παρέχει τις Υπηρεσίες του επιδεικνύοντας ήθος και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Απαιτείται η γνώση θεμάτων πυρασφάλειας, πυρόσβεσης, αντιμετώπισης κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα και διαρροή νερού, παροχής πρώτων βοηθειών και ηλεκτρονικών υπολογιστών.</p>	ΝΑΙ		
4	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να διαθέσει επιπλέον προσωπικό κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.</p>	ΝΑΙ		
5	<p>Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να ενημερώσει τον επόπτη και ο επόπτης τον υπεύθυνο επικοινωνίας του κτιρίου. Ο επόπτης θα πρέπει να παρευρίσκεται στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής εντός τριάντα (30) λεπτών από την ειδοποίησή του.</p>	ΝΑΙ		
6	<p>Το προσωπικό κατά την διάρκεια της υπηρεσίας φύλαξης - ασφάλειας πρέπει να φέρει κινητό τηλέφωνο,</p>	ΝΑΙ		

	επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός και σφυρίχτρα.			
7	Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών να αντικαταστήσει τον φύλακα ή τους φύλακες που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
8	Ο έλεγχος των εισερχομένων στις κτιριακές εγκαταστάσεις ατόμων θα γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
9	Το προσωπικό ενεργοποιεί και απενεργοποιεί τους συναγερμούς του κτιρίου κατά την έναρξη και τη λήξη εργασίας του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων της υπηρεσίας σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο του τμήματος Μηχανοργάνωσης.	ΝΑΙ		
10	Το προσωπικό ελέγχει τους χώρους του κτιρίου πριν την έναρξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων της υπηρεσίας για να διαπιστωθούν οι όροι ασφαλείας των εγκαταστάσεων και μετά την λήξη του ωραρίου, για να διαπιστωθεί ότι δεν παρέμεινε σε αυτά επισκέπτης και δεν αφέθηκαν επικίνδυνα αντικείμενα ή υλικά τα οποία ενδέχεται να προκαλέσουν εστίες πυρκαγιάς ή να δημιουργήσουν οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα στην Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
11	Το προσωπικό πριν την έναρξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων της υπηρεσίας πραγματοποιεί εσωτερικό	ΝΑΙ		

	έλεγχο του κάθε ορόφου, (γραφεία- πόρτες- παράθυρα), εσωτερικές εισόδους (πόρτες πυρασφαλείας) για την εσωτερική επικοινωνία των ορόφων.			
12	Το προσωπικό θα εποπτεύει την έξοδο κινδύνου, ώστε αυτή να είναι πάντα κλειστή.	ΝΑΙ		
13	Το προσωπικό του Αναδόχου μετά την αποχώρηση του προσωπικού της Υπηρεσίας ελέγχει εάν έχουν κλείσει τα παράθυρα σε κάθε χώρο όλων των ορόφων του κτιρίου, ελέγχει αν όλα τα κλιματιστικά και τα φώτα στα γραφεία είναι κλειστά και γενικότερα οποιοδήποτε θέμα ασφαλείας του επισημανθεί από την Διοίκηση κατά την διάρκεια της Σύμβασης.	ΝΑΙ		
14	Το προσωπικό θα απαγορεύει την είσοδο σε μικροπωλητές και λοιπά άτομα που δεν έχουν συναλλαγές με τις υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
15	Το προσωπικό θα τηρεί βιβλίο στο οποίο θα υπογράφουν κατά την αλλαγή της βάρδιας, τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακας, καθώς και η ακριβή ώρα που έγινε η αλλαγή.	ΝΑΙ		
16	Το προσωπικό θα ελέγχει τις παροχές ύδατος, ρεύματος και φυσικού αερίου και σε περίπτωση που διαπιστώσει κάποιο πρόβλημα θα το γνωστοποιεί αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση πυρκαγιάς θα ειδοποιεί άμεσα για το συμβάν και τις αρμόδιες Υπηρεσίες.	ΝΑΙ		

17	Είναι υποχρεωτική η τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση του Αναδόχου (έγγραφα, στοιχεία, πληροφορίες κλπ.) και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές της κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά την λήξη αυτής. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται να δίνονται πληροφορίες σε οποιονδήποτε σχετικά με τον χώρο φύλαξης ή άλλα στοιχεία. Σε αντίθετη περίπτωση δικαιούται η Αναθέτουσα Αρχή να ζητήσει αποζημίωση.	NAI		
18	Το προσωπικό θα τηρεί «Βιβλίο Συμβάντων» το οποίο και θα είναι υποχρεωμένο να καταγράφει άμεσα σε αυτό, οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιάζεται.	NAI		
19	Το προσωπικό υποχρεούται να μάθει να χειρίζεται και να αξιοποιεί τα συστήματα ελέγχου που διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης το προσωπικό θα πρέπει να είναι ενήμερο και εκπαιδευμένο στο σύστημα πυρόσβεσης και ασφάλειας που διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή.	NAI		
20	Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ασφαλιστήριο συμβόλαιο (σε ισχύ) γενικής αστικής ευθύνης ύψους τουλάχιστον 3.000.000,00 € ανά έτος.	NAI		
21	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή σχέδιο φύλαξης.	NAI		
22	Η εταιρεία μπορεί να υποβάλει γραπτές προτάσεις για την	NAI		



	τυχόν βελτίωση ή επαύξηση των μέσων ασφαλείας.			
23	Επιμέρους θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν αναφέρονται στις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές, θα συμφωνηθούν κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Αυτά θα είναι τεχνικές λεπτομέρειες για την φύλαξη - ασφάλεια του κτιρίου και δεν θα μπορούν να επιφέρουν επιπλέον κόστος για τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
24	Η ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης - ασφάλειας από τον Ανάδοχο σε τρίτους υπεργολαβικά απαγορεύεται μετά την υπογραφή της σύμβασης υπό την επιφύλαξη διαφορετικής ρύθμισης της παρούσας Διακήρυξης.	ΝΑΙ		
25	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.	ΝΑΙ		
26	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κεντρικό κέντρο εξυπηρέτησης παρακολούθησης και ελέγχου εικόνας και ήχου σε απευθείας μετάδοση και λήψη (on – line) οπτικού, ηχητικού και ψηφιακού σήματος ειδοποίησης, παραβίασης του τοπικού	ΝΑΙ		

	<p>συστήματος ελέγχου καμερών, πυρασφάλειας και συναγερμού της Αναθέτουσας Αρχής σε 24ωρη λειτουργία.</p> <p>Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης μετά την ως άνω σχετική μετάδοση και το αργότερο εντός τριάντα (30) λεπτών από αυτήν, περιπολικό ή μηχανοκίνητο όχημα του Αναδόχου με επιπλέον προσωπικό δύο (2) ατόμων υποχρεούται να βρίσκεται στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να συνεργαστεί με το ήδη υφιστάμενο στον χώρο προσωπικό για την προσήκουσα αντιμετώπιση της εκάστοτε προκύπτουσας έκτακτης ανάγκης. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, θα πρέπει να ενημερώνεται αμελλητί η Τεχνική Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής για λήψη περαιτέρω αποφάσεων και ενεργειών.</p>			
--	--	--	--	--