



Θεσσαλονίκη, 07/05/2021

Αρ. Πρωτ.

Ταχ. Διεύθυνση: 6^ο χλμ. Θεσ/νίκης - Θέρμης
Ταχ. Κώδικας: 57001
Πληροφορίες: κ. Αθανάσιος Κοντονικολάου
Τηλέφωνο: 2310483000
Fax: 2310483020
E-mail: kontonikolaou@noesis.edu.gr

Θέμα: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την Ανάθεση Υπηρεσιών Γεωπονικής Υποστήριξης και Κηπουρικής των εξωτερικών χώρων του Κτιριακού Συγκροτήματος του Κέντρου Διάδοσης Επιστημών και Μουσείου Τεχνολογίας, στο 6^ο χλμ. Θεσσαλονίκης – Θέρμης για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών.
Ακολουθεί η Πρόσκληση.

Το Κέντρο Διάδοσης Επιστημών και Μουσείου Τεχνολογίας αφού έλαβε υπόψη:

1. Το Ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*», όπως ισχύει, και ιδίως το άρθρο 117 αυτού.
2. Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*».
3. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους υποψηφίους οικονομικούς φορείς που επιθυμούν να αναλάβουν την εκτέλεση υπηρεσιών γεωπονικής υποστήριξης και κηπουρικής στους εξωτερικούς χώρους του Κτιριακού Συγκροτήματος του Κέντρου Διάδοσης Επιστημών και Μουσείου Τεχνολογίας, στο 6^ο χλμ. Θεσσαλονίκης – Θέρμης για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών με εκτιμώμενο προϋπολογισμό δεκαέξι χιλιάδων διακοσίων Ευρώ (16.200,00 €) πλέον Φ.Π.Α. να υποβάλλουν τις προσφορές τους σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

1. Αντικείμενο της Πρόσκλησης. Συνοπτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.

Αντικείμενο της Πρόσκλησης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών γεωπονικής υποστήριξης και συντήρησης όλων των εξωτερικών χώρων του ευρύτερου κτιριακού συγκροτήματος του Κέντρου που βρίσκεται στο 6^ο χλμ. της οδού Θέρμης – Θεσσαλονίκης, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών με εκτιμώμενο προϋπολογισμό χωρίς Φ.Π.Α. δεκαέξι χιλιάδων διακοσίων Ευρώ (16.200,00 €).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της υπό ανάθεσης σύμβασης δίνεται στο συνημμένο Παράρτημα Ι «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας Πρόσκλησης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το **κριτήριο** της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της τιμής.

2. Προθεσμία παραλαβής προσφορών.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν εντός σφραγισμένου φακέλου στο Τμήμα Πρωτοκόλλου (ισόγειο) του Κέντρου Διάδοσης Επιστημών και Μουσείου Τεχνολογίας στο 6^ο χλμ. Θεσσαλονίκης – Θέρμης (ΤΚ 57001) **το αργότερο μέχρι την 24/05/2021 και ώρα 14.00.**

Υπεύθυνος για την παραλαβή: Αθανάσιος Κοντονικολάου

3. Περιεχόμενο της Προσφοράς – Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Η Προσφορά - Εκδήλωση Ενδιαφέροντος πρέπει να έχει συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και να αποτελείται από τους παρακάτω φακέλους:

A. Φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής

Στον φάκελο αυτό περιέχονται υποχρεωτικά:

- α) Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που αναφέρει την ημερομηνία, τον αριθμό πρωτοκόλλου και τον τίτλο της παρούσας Πρόσκλησης.
- β) Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος (για φυσικά πρόσωπα) ή του νόμιμου εκπροσώπου (για νομικά πρόσωπα) του ότι έλαβε γνώση των όρων της Πρόσκλησης, τους οποίους και δέχεται ανεπιφύλακτα και
- γ) Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος (για φυσικά πρόσωπα) ή του νόμιμου εκπροσώπου (για νομικά πρόσωπα) ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό του διαγωνιζόμενου κανένας λόγος αποκλεισμού από αυτούς που αναφέρονται στα άρθρα 73 Ν. 4412/2016, όπως ισχύει κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.

B. Φάκελο Τεχνικής προσφοράς

Απαραίτητα στοιχεία του φακέλου είναι τα ακόλουθα:

1. Στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, email, όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).
2. Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου).
3. Συνοπτική περιγραφή προσφάτων σχετικών εργασιών παροχής υπηρεσιών ανάλογου μεγέθους, ποιότητας και σημασίας.
4. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Γ. Φάκελος Οικονομικής προσφοράς

Στο φάκελο αυτό ο προσφέρων θα περιλαμβάνει την Οικονομική Προσφορά του για την εκτέλεση των υπό ανάθεση υπηρεσιών. Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, της

πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει τιμής, όπως ορίζεται κατωτέρω, επί ποινή απόρριψης. Η προσφορά θα δοθεί σε Ευρώ.

Ως οικονομική προσφορά δίνεται η προσφερόμενη τιμή (χωρίς ΦΠΑ) για την υπό ανάθεση υπηρεσία σε μηνιαία και ετήσια βάση. Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να προσφέρουν οποιαδήποτε τιμή μικρότερη ή ίση με τον προϋπολογισμό. Ως πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά νοείται αυτή που περιλαμβάνει τη χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή.

4. Διενέργεια διαδικασίας επιλογής – αξιολόγησης.

Μετά την κοινοποίηση στο ΚΔΕΜΤ των προσφορών και κατά τον ορισθέντα στον όρο 2 της παρούσας χρόνο και τόπο, η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει τις προσφορές και αξιολογεί τα δικαιολογητικά συμμετοχής, τα δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς, και την οικονομική προσφορά, σε μία συνεδρίαση συντάσσοντας ενιαίο πρακτικό.

5. Ανάθεση και υπογραφή σύμβασης.

5.1. Η ανάθεση γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του ΚΔΕΜΤ.

5.2. Στον επιλεγέντα αποστέλλεται έγγραφη ειδοποίηση, στην οποία ζητούνται από το ΚΔΕΜΤ τα αναγκαία έγγραφα – δικαιολογητικά κατακύρωσης.

5.3. Στη συνέχεια και εφόσον τα ανωτέρω έγγραφα – δικαιολογητικά κατακύρωσης κριθούν πλήρη από το ΚΔΕΜΤ, το ΚΔΕΜΤ αποστέλλει έγγραφη ειδοποίηση στον ανάδοχο προκειμένου να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης.

6. Λοιποί όροι.

6.1. Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και η Σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ιδίως το Ν. 4412/2016, συμπληρωματικά δε από τις διατάξεις του Α.Κ.

6.2. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση των παραπάνω, το Κ.Δ.Ε.Μ.Τ. και οι Υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

6.3. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Θεσσαλονίκη.

6.4. Η παρούσα Πρόσκληση δύναται σε κάθε στάδιο αυτής να ματαιωθεί, χωρίς έκαστος υποψήφιος να διατηρεί οιαδήποτε αξίωση έναντι του Κέντρου Διάδοσης Επιστημών και Μουσείου Τεχνολογίας.

6.5. Η συμμετοχή συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

6.6. Η παρούσα διαδικασία πρόσκλησης δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία.

6.7. Η παρούσα Πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Κέντρου Διάδοσης Επιστημών και Μουσείου Τεχνολογίας (www.noesis.edu.gr).

Επισυνάπτεται στην παρούσα το Παράρτημα Ι «Τεχνικές Προδιαγραφές».

Για το Κέντρο Διάδοσης Επιστημών και Μουσείο Τεχνολογίας

Ο Γενικός Διευθυντής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Αντικείμενο Παροχής Υπηρεσιών («Έργου»).

Το Έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται κάτωθι αναλυτικά:

1.1. Περιλαμβάνεται η συνεχής γεωπονική υποστήριξη όλου του κήπου, η παρακολούθηση της πορείας των υπαρχόντων φυτών, η απαιτούμενη φροντίδα για το υπάρχον γκαζόν και το υπάρχον αυτόματο αρδευτικό δίκτυο. Ιδιαίτερη επιμέλεια και προσοχή θα δίνεται στο χώρο φύτευσης και ποτίσματος του πρασίνου του Εστιατορίου και της φύτευσης του Πλανηταρίου.

1.2. Αναλυτικά **περιλαμβάνονται** τα κάτωθι:

Α' περίοδος έντονης ανάπτυξης

Η οποία ορίζεται τους μήνες

Μάιο, Ιούνιο, Ιούλιο, Αύγουστο, Σεπτέμβριο, Οκτώβριο

Θα εκτελούνται δύο επισκέψεις το μήνα (ανά δεκαπενθήμερο).

Β' περίοδος χαμηλής ανάπτυξης

Η οποία ορίζεται τους μήνες

Νοέμβριο, Δεκέμβριο, Ιανουάριο, Φεβρουάριο, Μάρτιο, Απρίλιο

Θα εκτελείται μία επίσκεψη το μήνα.

1.3. οι εργασίες οι οποίες θα πρέπει να πραγματοποιούνται από ειδικό συνεργείο είναι οι ακόλουθες:

1. Κούρεμα του χλοοτάπητα με χλοοκοπτικά μηχανήματα ιδιοκτησίας του αναδόχου,
2. Κλαδέματα (μπορντούρας, δένδρων, θάμνων) αναλόγως των εποχών και των σχημάτων,
3. Διαμόρφωση, διάνοιξη και σκάλισμα των παρτεριών που είναι φυτεμένα,
4. Στηρίξεις των δένδρων όταν κρίνεται απαραίτητο από τον αρμόδιο γεωπόνο (εργασία μόνο),
5. Λίπανση του χλοοτάπητα και των φυτών, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο (εργασία μόνο)
6. Ψεκασμοί με φαρμακευτικά διαλύματα για την πρόληψη και θεραπεία των ασθενειών των φυτών και του χλοοτάπητα (εργασία μόνο)
7. Έλεγχος και αποκατάσταση βλαβών του υφιστάμενου αρδευτικού δικτύου (εργασία μόνο),
8. Καθαρισμό και συγκέντρωση των διαφόρων κομμένων κλαδιών, κομμένου γκαζόν και ρύπων του κήπου που προκύπτουν από την συντήρηση και εναπόθεση των σε υποδεικνυμένο σημείο.

Στο συμβατικό αντικείμενο των εργασιών δεν περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

1. η προμήθεια φυτών και το κόστος φύτευσης τους
2. οι μεταφυτεύσεις νέων και παλαιών φυτών
3. πάσσαλοι και άλλα υλικά που πιθανόν να χρησιμοποιηθούν
4. η αξία νέων εξαρτημάτων του αρδευτικού σε περίπτωση βλάβης ή αντικατάστασης των υπαρχόντων
5. πρόσθετα χώματα για διόρθωση μικροκαθιζήσεων και οι εμπλουτισμένες τύρφες
6. ο σπόρος για τυχόν επανασπορές του χλοοτάπητα
7. τα φάρμακα (ζιζανιοκτόνα, μυκητοκτόνα κ.α.) που θα χρησιμοποιηθούν
8. τα λιπάσματα (κοκκώδη, διαφυλλικά) που θα χρησιμοποιηθούν
9. εργασίες για χώρους που δεν ανήκουν στους συμβατικούς και η συντήρησή τους εκτελείται έκτακτα (δώμα γραφείων, νοτιοανατολικό τμήμα του οικοπέδου κάτωθεν του δρόμου)

1.4. Ο εργοδότης μπορεί να αναθέτει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες για έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν για τη χρήση των χώρων σε ώρες εκτός του σταθερού προγράμματος. Για το σκοπό αυτό ο εργοδότης οφείλει να ενημερώνει εγγράφως τον ανάδοχο, 2 ημέρες τουλάχιστον πριν την εκτέλεση της εργασίας, αναφέροντας το είδος της εργασίας. Το οικονομικό αντάλλαγμα για την πρόσθετη παροχή υπηρεσιών και προϊόντων θα συμφωνείται από τους δύο συμβαλλόμενους και θα είναι σύμφωνο με την σχετική νομοθεσία, τις αμοιβές που προβλέπονται σε αυτήν και τα κατώτατα όρια των τιμών που ορίζουν οι νόμοι της αγοράς και του ανταγωνισμού.

2. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

1. να διατηρεί τέλεια την αισθητική εμφάνιση του κήπου καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό και μέσα για την υλοποίηση του στόχου αυτού.
2. να τηρεί τον αριθμό των επισκέψεων μετατοπίζοντας χρονικά αυτές λόγω καιρικών συνθηκών ή λόγω ανωτέρας βίας.
3. να χρησιμοποιεί πιστοποιημένα και σύγχρονα οικολογικά φάρμακα, λιπάσματα, ζιζανιοκτόνα, μυκητοκτόνα σύμφωνα με τη διεθνή σχετική νομοθεσία υγιεινής, φαρμάκων και προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Γενικές επισημάνσεις συντήρησης κήπου

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί μόνο ασφαλισμένο προσωπικό. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας

(αμοιβή, ασφάλεια, κ.λ.π.). Φωτοτυπίες των δηλώσεων του ΙΚΑ των εργαζομένων πρέπει να δοθούν στον Εργοδότη. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται, μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να μην υποπίπτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους του Κέντρου. Ο Εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία εργασίας του κάθε εργαζόμενου.

2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κατανέμει τη δουλειά στο προσωπικό του. Τις πρώτες μέρες ανάληψης υπηρεσίας θα πρέπει το ΚΔΕΜΤ να παρέχει άτομα που θα υποδείξουν τους χώρους και τις ανάγκες συντήρησης στο προσωπικό του Αναδόχου.
3. Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον Ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία όποιου εργαζόμενου κρίνει ότι δείχνει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις οδηγίες και τους κανόνες του Κέντρου.
4. Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε ο ίδιος και οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στο χώρο εργασίας ξένα άτομα, συμπεριλαμβανομένων και των συγγενών τους.
5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του Κέντρου. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να έχουν πρόσβαση σε έγγραφα ή φακέλους του Κέντρου.
6. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς, ομοίομορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος. Τις στολές τις παρέχει ο Ανάδοχος.
7. Όταν προκύπτουν νέες μέθοδοι για καλύτερη συντήρηση, λίπανση και θεραπεία των φυτών και δένδρων, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιεί τις καλύτερες μεθόδους και τα καλύτερα μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει, ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των προϊόντων που χρησιμοποιούν.
8. Ο Ανάδοχος ή ο Επόπτης που αυτός ορίζει, ελέγχει τη δουλειά που έχει αναλάβει και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στους υπαλλήλους του, όταν αυτοί εκτρέπονται από τους κανόνες που θέτει το ΚΔΕΜΤ. Ο Επόπτης πρέπει να φροντίζει, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από τους υπαλλήλους του. Ζημιές σε χώρους, εξοπλισμό και δίκτυα πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον υπεύθυνο του Κέντρου. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό του Αναδόχου, θα παραδίδονται αμέσως.
9. Ο Εργοδότης κάνει έλεγχο των χώρων που συντηρούνται. Παρατηρήσεις γίνονται είτε γραπτώς είτε προφορικώς.
10. Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να διενεργεί ελέγχους ο ίδιος ή κάποιος που αυτός ορίζει. Υγειονομικοί και τεχνικοί έλεγχοι διενεργούνται από άτομα που ορίζει ο Εργοδότης. Ο έλεγχος διενεργείται χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση.

11. Η διαδικασία της συντήρησης δεν πρέπει να δημιουργεί ενόχληση ή βλάβες οποιασδήποτε μορφής στο ΚΔΕΜΤ. Οι ώρες εργασίας ορίζονται από τον Εργοδότη. Ο Ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του. Επίσης πρέπει να ελέγχει και να φροντίζει οι υπάλληλοί του, αμέσως μετά το τέλος της εργασίας τους να αποχωρούν από το ΚΔΕΜΤ. Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε κατά τη διάρκεια των εργασιών συντήρησης να μην ενοχλούνται το προσωπικό και ιδιαίτερα οι επισκέπτες. Γι' αυτό το λόγο λαμβάνει μέτρα ασφαλείας και ενημερώνει τους υπαλλήλους του για τη συμπεριφορά τους και τη διακριτική παρουσία τους.
12. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει ώστε και ο ίδιος και το προσωπικό του να έχουν άψογη συμπεριφορά προς το προσωπικό του ΚΔΕΜΤ, αλλά και άριστη συνεργασία με τα εντεταλμένα για τον έλεγχο της καθαριότητας όργανα του ΚΔΕΜΤ.

5. Εγγύηση Παροχής Υπηρεσιών - Ευθύνες

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να μη σταματά η ποιοτική και τακτική συντήρηση των χώρων που ορίζονται από τη σύμβαση, σε κάθε περίπτωση, ακόμη και σε περίπτωση απεργίας.
2. Ο Εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο Ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του. Αυτό ισχύει ανάλογα και για φθορές από φυσικές καταστροφές και ανωτέρα βία.